

Lohnbuchhalter/in

Ihr Tätigkeitsspektrum

Sie erhalten einen festen Mandantenstamm, für den Sie sowohl die Lohnbuchhaltung erstellen als auch die Gehaltsabrechnungen. Hierzu arbeiten Sie mit zwei Steuerberatern zusammen, die Ihnen für sämtliche Fragen zur Verfügung stehen. Folgenden Tätigkeiten werden im Daily Business auf Sie zu kommen:

- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen für unsere Mandanten
- Anfertigung von Lohnsteuerbescheinigungen und Jahresmeldungen für die Sozialversicherung
- Übernahme der Korrespondenz mit den Krankenkassen und der Finanzverwaltung
- Kommunikation mit Mandanten
- Zuarbeit bzw. Begleitung von Sozialversicherungsprüfungen (je nach Wissenstand)

Ihre Vorteile

- Modernes Büro mit neuester Hard- und Software
- Anerkennung (Bitte und Danke sind hier selbstverständlich)
- Immer einen Ansprechpartner für Fragen
- Großes Fortbildungsangebot
- Vorsorgeuntersuchungen
- Etabliertes Team
- Feedback
- 38,5-Stundenwoche
- Fokuszeiten für konzentriertes Arbeiten
- 30 Urlaubstage
- Kaffee, Tee, Wasser, Obst, Snacks & Softgetränke
- Freies W-Lan

Ihr Profil

- Sie haben eine steuerliche oder kaufmännische Ausbildung (m/w/d) erfolgreich abgeschlossen und/oder Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei.
- Umfassende Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht konnten Sie bereits sammeln.
- Der Umgang mit DATEV und MS Office stellt für Sie kein Problem dar.
- Eigenständige Bearbeitung Ihrer Tätigkeiten und Teamzusammenhalt stehen für Sie nicht im Widerspruch.

Falls Sie sich angesprochen fühlen oder Sie diese Anzeige neugierig gemacht hat, können Sie sich gerne nachfolgenden online bei uns bewerben.